



# CITTA' DI CASARANO

Provincia di Lecce

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°. 208 del 07/11/2017

**Oggetto: Istituzione sportello Info Point. Determinazioni sull'utilizzo della struttura comunale e gestione dell'attività di cui al POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020 ASSE VI - Tutela Ambiente e Promozione delle risorse culturali - Azione 6.8.**

L'anno 2017 il giorno 07 del mese di novembre alle ore 12:30 in Casarano nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco GIANNI STEFANO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

N.O.	Carica	COGNOME E NOME	Presente/Assente
1	SINDACO	STEFANO GIANNI	P
2	VICESINDACO	DE NUZZO POMPILIO GIOVANNI OTTAVIO	P
3	ASSESSORE	FRACASSO ADAMO ANTONIO	A
4	ASSESSORE	GATTO DANIELE	P
5	ASSESSORE	PARROTTA LAURA	P
6	ASSESSORE	PIRRI FRANCESCA	P

**Partecipa il Segretario Generale MARIALUISA OLIVIERI**

**Il presidente**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

## Pareri ai sensi dell'art.49 - D.lgs. 18/08/2000, n°267

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Data: 07/11/2017

**Responsabile del Servizio**  
**F.to STEFANO PAGLIARULO**

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data: 07/11/2017

**Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to MARIA ROSARIA DE ROCCO**

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che con l'approvazione del progetto di istituzione dello sportello Info Point si è pianificato l'utilizzo dell'immobile sito in Piazzetta Petracca nell'ambito del procedimento: *“POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020 ASSE VI – Tutela Ambiente e Promozione delle risorse culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – progetto qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta”*;

Considerato pertanto che l'opportunità di finanziamento offerta dal POR Puglia FESR FSE 2014/2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI, per l'istituzione dell'Info Point, rappresenta occasione irrinunciabile per la messa in esercizio dell'immobile e delle sue dotazioni strutturali al fine di valorizzare un bene della comunità evitandone il degrado;

Dato atto che:

- in data 18.10.2017 è stato sottoscritto con Pugliapromozione il “Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione ed il Comune di Casarano”, composto da 13 articoli, Allegato B3 alla Determinazione del Direttore Generale Pugliapromozione 19.06.2017 n.184;
- il Comune di Casarano risulta nella graduatoria ARET Pugliapromozione – 4268-0018877-U-2017-10-02 tra gli ammessi a finanziamento per una somma pari ad € 10.000,00 per l'istituzione degli Uffici Info-Point;
- all'art.4 del Disciplinare sottoscritto in data 18.10.2017 dal Sindaco viene specificato che il contributo finanziario riconosciuto per tale iniziativa è pari ad € 10.000,00.
- all'art.10”Tempi di erogazione delle risorse” dell'Avviso Pubblico di cui alla deliberazione G.R. 7/06/2017 n.876 *“Linee guida relative al Coordinamento e alla qualificazione del Sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la rete regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) dei Comuni. Revoca DGR n.2873 del 20.12.2012 e DGR 41 del 29.1.2013”* 876 (B.U.R.P. n.72 suppl. del 22.06.2017) alla Determinazione del Direttore Generale Pugliapromozione 19.06.2017 n.184 Prot.24730/2017 sottoscritto con Pugliapromozione (Protocollo Pugliapromozione con prot. n. 0011953 del 31/08/2017) viene stabilito:

*“I pagamenti sono disposti ed effettuati da Pugliapromozione previa trasmissione, da parte del Comune, della domanda di pagamento e della documentazione richiesta per attestare le spese effettivamente sostenute e comunque nel rispetto di quanto previsto dal “Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione e Comune”.*

*Il pagamento degli importi spettanti al Comune a titolo di rimborso è così ripartito:*

- a) *Prima anticipazione, pari al 40% dell'importo assegnato, a seguito della comunicazione dell'avvio delle attività da parte del soggetto attuatore e della presentazione della documentazione richiesta secondo le modalità indicate nel” Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione e Comune”.*
- b) *Saldo, pari al restante 60% a completamento delle attività. Il saldo finale è corrisposto al Comune dietro presentazione della documentazione indicata nel Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione e Comune”.*

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale 7/06/2017 n.876 *“Linee guida relative al Coordinamento e alla qualificazione del Sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la rete regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) dei Comuni. Revoca DGR n.2873 del 20.12.2012 e DGR 41 del 29.1.2013”* con la quale vengono adottate le “linee guida relative al Coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e accoglienza turistica dei Comuni”;

Dato atto che al punto 5 “*Modalità di Gestione*” delle suddette Linee guida viene disposto che le attività di informazione e accoglienza turistica svolte negli uffici INFO Point turistici della Rete regionale possono essere gestite direttamente dal Comune oppure affidate anche alle associazioni pro loco che svolgono tali attività secondo il proprio atto costitutivo e che i soggetti affidatari della gestione di detti uffici operano in nome e per conto dell’ente comunale e non possono in nessun caso apporre o utilizzare segni distintivi differenti da quelli identificativi dell’immagine coordinata della Rete regionale;

Preso atto che dall’atto costitutivo dell’Associazione Turistica e Culturale Pro Loco di Casarano, già scritta all’Albo comunale delle Associazioni dal 2005, emerge che ha carattere volontario, non persegue fini di lucro, svolge la propria attività nel Comune di Casarano e si propone di svolgere localmente attività finalizzata alla promozione turistica di base e di sostegno tecnico operativo in favore di altri organismi interessati al settore turistico nel quadro generale e nel rispetto della politica turistica del territorio pugliese attuata dalla Regione. Per il raggiungimento delle finalità generali l’associazione svolge le seguenti funzioni:

- a) Tutela e miglioramento delle risorse turistiche locali;
- b) Assunzione e promozione di iniziative e manifestazioni atte a favorire la conoscenza e la valorizzazione turistica e culturale delle risorse locali;
- c) Iniziative indirette a richiamare ospiti a rendere confortevole le condizioni di soggiorno;
- d) Assistenza e informazione turistica;
- e) Iniziative atte a sensibilizzare le popolazioni residenti nei confronti del fenomeno turistico;
- f) Iniziative di salvaguardia ambientale anche in collaborazione con l’UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d’Italia, Comitato Regionale e Comitati Provinciali), organo rappresentativo delle Pro Loco e di collegamento con l’Assessorato al Turismo;
- g) Collaborazione con l’Assessorato al Turismo attraverso la comunicazione del programma delle manifestazioni più significative organizzate dalla Pro Loco per l’anno successivo, nonché di quelle organizzate da altri organismi locali, al fine della predisposizione del calendario regionale;

Dato atto che per l’attivazione dello Sportello INFO Point l’Amm.ne Com.le si avvarrà della struttura organizzativa e dell’organico della locale Proloco che assume l’impegno ad attuare il progetto dell’A.C.;

Constatato che l’istituzione dell’INFO Point non necessita di investimenti strutturali e/o logistici oltre a quelli già disponibili;

Vista la normativa vigente;

Tutto ciò premesso e considerato

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi art.49 D.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti regolarmente resi ed accertati

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate,

1. dare atto che l’istituzione dell’ Info Point presso l’immobile di Piazzetta Petracca consente di avviare le attività di qualificazione e potenziamento del sistema di accoglienza turistica e valorizzazione dell’offerta;
2. dare atto che l’opportunità di finanziamento offerta dal POR Puglia FESR FSE 2014/2020 “*Attrattori culturali, naturali e turismo*” Asse VI, per l’istituzione dell’INFO Point, rappresenta occasione irrinunciabile per la messa in esercizio dell’immobile e delle sue dotazioni strutturali al fine di valorizzare un bene della comunità evitandone il degrado;

3. dare atto che l'istituzione dell'INFO Point non necessita di investimenti strutturali e/o logistici oltre a quelli già disponibili;
4. dare atto che per l'attivazione dello Sportello INFO Point l'Amm.ne Com.le si avvarrà della struttura organizzativa e dell'organico della locale Proloco che assume l'impegno ad attuare il progetto dell'A.C. e che, pertanto, con l'adozione del presente provvedimento, procede all'attivazione del progetto POR Puglia FESR FSE 2014/2020, acquisisce l'autorizzazione all'utilizzo e gestione dell'immobile di Piazzetta Petracca, con l'impegno e la responsabilità di custodire ed al contempo mantenere in buono stato di conservazione l'immobile;
5. di autorizzare con la presente il RUP del progetto, dott. Stefano Pagliarulo – Responsabile del Settore I, alla sottoscrizione con la Pro Loco di Casarano della convenzione per il servizio di gestione dell'Ufficio Info Point, il cui schema, allegato sub. A) e composto di n. 15 articoli, viene con la presente approvato;
6. dare atto che all'interno dell'ufficio INFO Point è possibile effettuare attività nel rispetto del disposto di cui all'art.5 del documento *“Linee guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la rete regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica dei comuni”*, composto di 10 articoli, corredato della *“Carta dei Servizi degli Uffici Info Point turistici della Rete Regionale”*, di cui alla deliberazione G.R. 7.6.2017 n. 876 (B.U.R.P. n. 72 suppl. del 22.06.2017), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto ed accettato nella totalità del contenuto dalla destinataria Pro Loco;
7. di trasmettere la presente deliberazione alla Pro Loco ed all'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione – Fiera del Levante – Lungomare Stari - Bari;
8. di trasmettere la presente deliberazione al responsabile del Servizio Patrimonio comunale per gli adempimenti di cui al *“Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione ed il Comune di Casarano”*, composto da 13 articoli, Allegato B3 alla Determinazione del Direttore Generale Pugliapromozione 19.06.2017 n. 184 Prot. 24730/2017 sottoscritto con Pugliapromozione e recepito, con la sottoscrizione del presente atto da parte della Pro Loco, per accettazione;
9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, previa unanime e separata votazione palesemente espressa.

Il Presidente  
F.to Sindaco GIANNI STEFANO

Il Segretario Generale  
F.to MARIALUISA OLIVIERI

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it) per 15 giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Casarano, Li 07/11/2017

Il Segretario Generale  
F.to MARIALUISA OLIVIERI

---

### **ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

*La presente deliberazione:*

- [ X ] È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 –c.4 – D.lgs. 267/2000);  
[ ] Diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 –c.3 – D.lgs. 267/2000);

Casarano, li 07/11/2017

Il Segretario Generale  
F.to MARIALUISA OLIVIERI

---

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
Casarano, li 07/11/2017

Il Segretario Generale